**ДОГОВІР** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Академія праці, соціальних відносин і туризму** (далі – **Академія**), приватної форми власності, в особі ректора **СУХОМЛИНА Віктора Борисовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **замовник освітньої послуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) або повне найменування юрид. особи)

в особі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (\*для договорів, стороною яких виступає Замовник — юридична особа),

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з іншої сторони, для **здобувача вищої освіти**

 (статуту або положення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Здобувач**),

 (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності))

(далі – сторони), уклали цей договір про нижченаведене.

**І. Загальні питання**

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання в Академії праці, соціальних відносин і туризму від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання **Замовника** щодо оплати освітньої послуги, що надається **Здобувачеві Академією**.

**ІІ. Обов’язки та права сторін**

1. **Академія зобов’язана:**
2. інформувати **Замовника**:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п’яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідних рахунок **Академії**;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п’яти робочих днів з дати зміни реквізитів;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати **Замовником** надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення **Замовникові** зайво сплачених ним коштів на зазначений **Замовником** рахунок у разі:

а) дострокового припинення цього договору;

б) надання **Здобувачеві** державного гранту на здобуття вищої освіти.

**2. Академія має право:**

1) вимагати від **Замовника** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передує здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою **Замовником** на дату здійснення коригування.

**3. Замовник зобов’язаний** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

**4. Замовник має право** направляти **Академії** письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних із виконанням цього договору, а саме щодо:

1) заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;

3) повернення **Замовникові** зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;

4) повернення **Замовникові** зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від **Замовника** та коштів державного гранту вартості навчання;

5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається **Академією**.

**ІІІ. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

 (сума цифрами) (сума словами)

1. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:
2. 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

 (сума цифрами)

1. 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (збільшується на рівень інфляції);

 (сума цифрами)

1. 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (збільшується на рівень інфляції);

 (сума цифрами)

1. 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (збільшується на рівень інфляції).

 (сума цифрами)

1. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньої програми, становить:

1) 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

 (сума цифрами)

2) 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (збільшується на рівень інфляції);

 (сума цифрами)

3) 20\_\_\_-20\_\_\_\_ навчальний рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (збільшується на рівень інфляції).

 (сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

1. У разі надання (переоформлення, поновлення) **Здобувачеві** державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до Договору щодо зменшення зобов’язань **Замовника** з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.
2. **Замовник вносить плату** за навчання щорічно або посеместрово:

1) щорічно: не пізніше **15 вересня** поточного навчального року;

2) посеместрово: за 1 семестр – не пізніше **15 вересня** поточного навчального року; за 2 семестр – не пізніше **15 лютого** поточного навчального року.

1. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний поточний рахунок **Академії**.
2. Якщо отримана **Академією** сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою заявою **Замовника** зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми.
3. У разі поновлення на навчання **Здобувача**, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому **Здобувачеві** платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу ректора **Академії**, у розмірі, визначеному **Академією** для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.
4. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені **Замовником** як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п’яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.
5. У разі відрахування **Здобувача** до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховується як за повний місяць.
6. **Здобувачі** чоловічої статі, які зобов’язані пройти базову загальновійськову підготовку, згідно із Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу» (жіночої статі – добровільно), додатково сплачуть вартість послуг за відповідну підготовку, про що укладається додаткова угода до Договору.

**IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання **Замовником** зобов’язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування **Здобувача**.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання **Замовником** (**Академією**) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожен день затримки оплати (повернення) у розмірі 3% відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід’ємною частиною, крім випадків, визначених цим договором.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами зобов’язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації **Академії**, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування **Здобувача**;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання **Здобувачеві** академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5. Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається **Замовникові**, а другий зберігається в **Академії** в особовій справі **Здобувача**.

**VІ. Реквізити сторін**

1. **Відомості про Академію праці, соціальних відносин і туризму:**

юридична адреса: вул. Кільцева дорога, буд. 3-А, м. Київ, 03188;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: 04641405; ІПН № 046414026091;

засоби зв’язку: тел. (044) 522 49 40, e-mail: info@socosvita.kiev.ua;

UA673052990000026005006704535 в ПАТ КБ «ПриватБанк» Філія «Київ Сіті», МФО 380775.

2. **Відомості про Замовника:**

прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

або\*

повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

засоби зв’язку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) керівника або уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

поточний рахунок, код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. **Відомості про Здобувача**:

прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)МП |  | Віктор СУХОМЛИН |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я, прізвищеабо\* власне ім’я, прізвище керівника або уповноваженої особи) |
|  |  |  |  | **ЗДОБУВАЧ**  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я, прізвище) |